

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## Εγχειρίδιο Υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πρότασης στην Δράση:

**Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων  
που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην  
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας**



**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

## **Εισαγωγή**

Αν και στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής έχει ληφθεί μέριμνα για την αποσαφήνιση ορισμένων θεμάτων με την προσθήκη κειμένων βοήθειας, διαπιστώσαμε ότι υπάρχουν απορίες και θέματα που «δυσκολεύουν» όσους θέλουν να υποβάλλουν. Το παρόν εγχειρίδιο εκπονήθηκε προκειμένου να αποσαφηνιστούν τα οποία θέματα απασχολούν τους χρήστες και να βοηθήσει όσους επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στην δράση **«Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**. Ακολουθώντας βήμα – βήμα τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν, ευελπιστούμε ότι, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα είναι σε θέση να υποβάλλουν επιτυχώς την πρόταση τους. Λαμβάνοντας υπόψη τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν τις πρώτες ημέρες των υποβολών, έγινε προσπάθεια να απαντηθούν όλα αλλά και να αποσαφηνιστούν θέματα που ενδεχομένως προκαλούν απορίες στους υποβάλλοντες. Αυτονόητο είναι ότι πριν την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να έχει μελετηθεί προσεκτικά ο οδηγός της δράσης. Προτείνεται επίσης στους δυνητικούς δικαιούχους να συμβουλευτούν το κάτωθι:

- [Εγχειρίδιο Εγγραφής-Εισόδου στο ΠΣΚΕ για την υποβολή πρότασης](#)

Επίσης, όπως πιθανόν να γνωρίζεται από την χρήση αντίστοιχων on-line πληροφοριακών συστημάτων, ο αριθμός των χρηστών που μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα ένα σύστημα, είναι πεπερασμένος. Γι' αυτό παρατηρείτε στην καταληκτική προθεσμία υποβολών, που κατά κανόνα υπερφορτώνεται το εκάστοτε σύστημα να παρατηρούνται φαινόμενα απώλειας συνδέσεων και εν τέλει μη εμπρόθεσμης υποβολής. Προκειμένου να βοηθήσουμε όλοι μας στην απρόσκοπτη υποβολή των προτάσεων, αλλά και για να διασφαλίσουμε ότι θα «καταφέρουμε» να υποβάλλουμε την πρόταση μας, συστήνεται η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, η προσεκτική μελέτη του παρόντος το οποίο «προσομοιώνει» το σύνολο των οθονών που θα δούμε και θα κληθούμε να συμπληρώσουμε στο ΠΣΚΕ και στην συνέχεια η έναρξη της καταχώρησης της πρότασης στο ΠΣΚΕ. Με αυτό τον τρόπο αφενός είμαστε καλύτερα προετοιμασμένοι και κάνουμε την δουλειά μας πιο εύκολη, αφετέρου μειώνουμε τον χρόνο παραμονής μας στο ΠΣΚΕ και άρα «βοηθάμε» το σύστημα να αντεπεξέλθει.

Εν κατακλείδι συνιστάται να μελετηθούν προσεκτικά κατά σειρά, η αναλυτική πρόσκληση και το διαθέσιμο υλικό στην ιστοσελίδα μας στην οποία παρέχονται ακριβείς πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την υποβολή καθώς και που σε αυτά εντοπίζονται τα απαραίτητα ποσά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας και της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης.

Εάν έχουν γίνει όλα τα παραπάνω, πλέον έχουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία για να υποβάλλουμε την πρόταση μας στο ΠΣΚΕ. Συμβουλευόμαστε το [Εγχειρίδιο Εγγραφής-Εισόδου στο ΠΣΚΕ](#) και τέλος ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## Πίνακας περιεχομένων

<b>ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ .....</b>	<b>4</b>
<b>ΒΗΜΑ 2 – Ανοιγμα Πρότασης .....</b>	<b>4</b>
<b>ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου .....</b>	<b>5</b>
<b>ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων .....</b>	<b>7</b>
<b>ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων .....</b>	<b>9</b>
<b>ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης .....</b>	<b>10</b>
<b>ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης .....</b>	<b>11</b>
<b>ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι .....</b>	<b>12</b>
<b>ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις .....</b>	<b>13</b>
<b>ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης .....</b>	<b>14</b>
<b>ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης .....</b>	<b>15</b>
<b>ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης .....</b>	<b>16</b>
<b>ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων .....</b>	<b>16</b>
<b>ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο .....</b>	<b>17</b>
<b>ΒΗΜΑ 15 - 6.3 Επιπλέον στοιχεία .....</b>	<b>19</b>
<b>ΒΗΜΑ 16 - 6.6 Παράρτημα Ι .....</b>	<b>24</b>
<b>ΒΗΜΑ 17 - 7.1 Πίνακας Δαπανών .....</b>	<b>26</b>
<b>ΒΗΜΑ 18 - 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα .....</b>	<b>27</b>
<b>ΒΗΜΑ 19 - 7.4 Δείκτες .....</b>	<b>27</b>
<b>ΒΗΜΑ 20 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων .....</b>	<b>28</b>
<b>ΒΗΜΑ 21 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ .....</b>	<b>29</b>
<b>ΒΗΜΑ 22 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....</b>	<b>31</b>

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 1

Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>

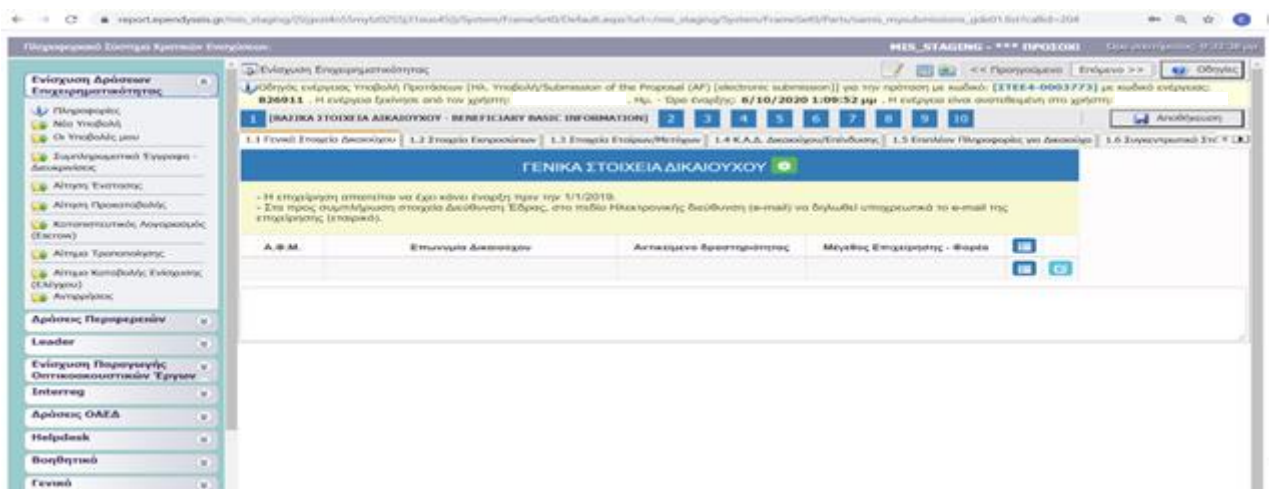
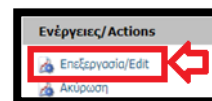
## ΒΗΜΑ 2

Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο [Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ](#) θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

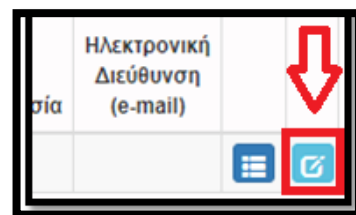
Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία». Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1<sup>η</sup> καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) που απαιτεί συμπλήρωση.

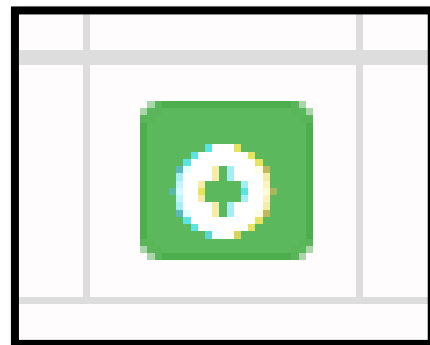


### ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.



Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Είδος Επιχείρησης - Φορέα: ---

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Α.Φ.Μ.:

Επωνυμία Δικαιούχου:

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά):

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα":

Νομική Μορφή: ---

**Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου** ➡ Καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο. Αν δεν υπάρχει την Επωνυμία

Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ):

**Αντικείμενο δραστηριότητας** ➡ Καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα: ---

Είδος Βιβλίων: ---

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore): ---

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)**

Χώρα: ---

Οδός - Αριθμός:

Τοποθεσία:

Ταχ. Κωδικός:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Ιστοχώρος (Website):

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)** ➡ Απαραίτητα εταιρικό γιατί σε αυτό θα έρχεται η επίσημη αλληλογραφία



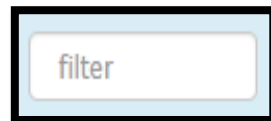
Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.



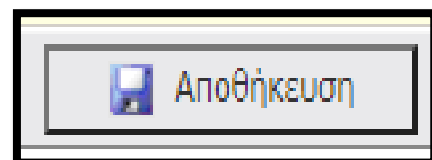


**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



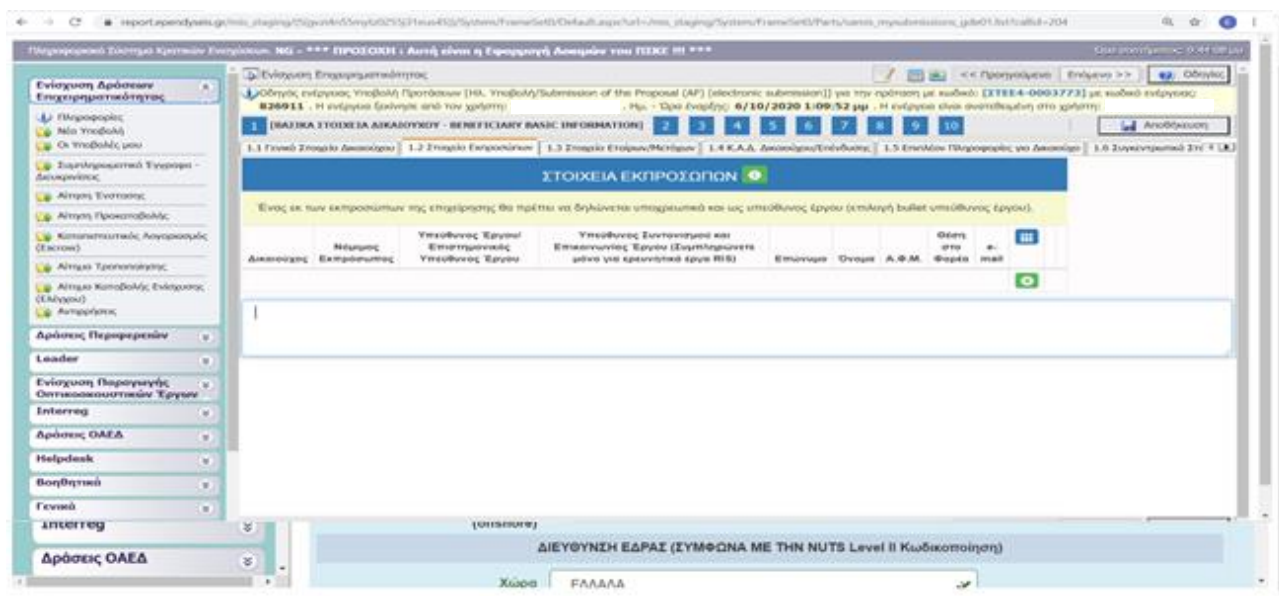

Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



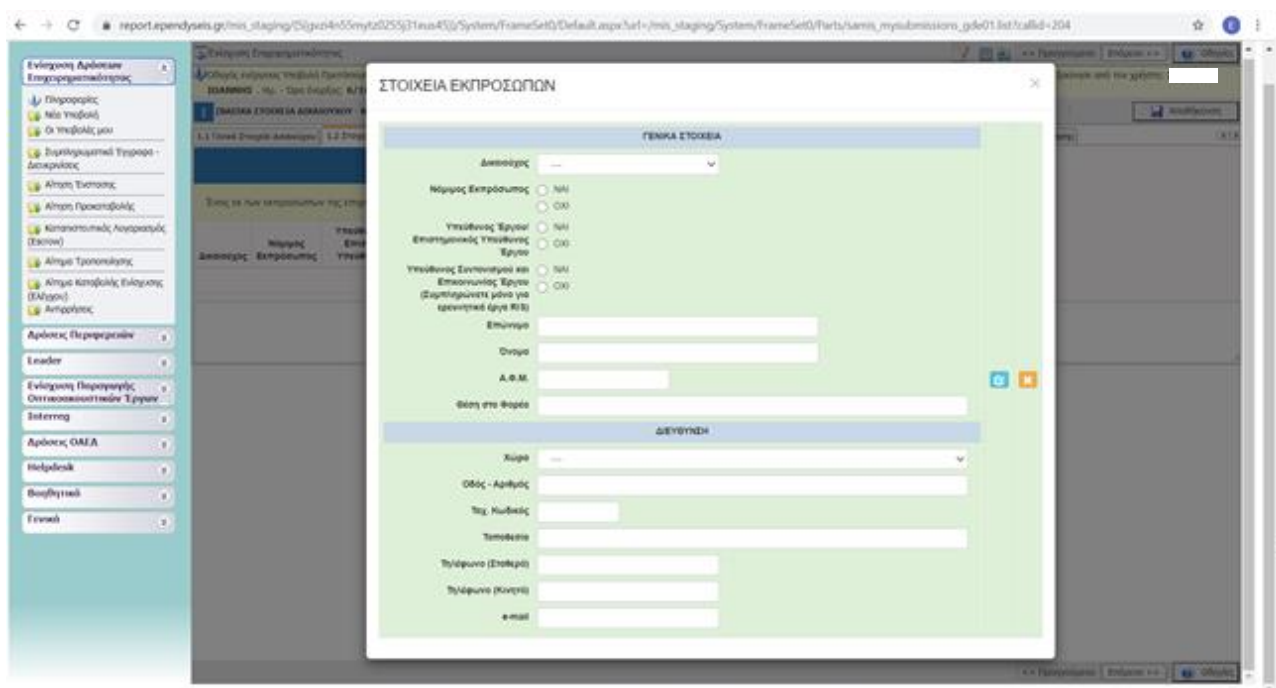
#### ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»



Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση



Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των πεδίων, επιλέγουμε το γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το





**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση που νομίμως εκπροσωπούν την επιχείρηση παραπάνω από ένας (είτε κατά μόνας, είτε από κοινού), καταχωρούνται και οι δύο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύνатаι να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.

**Για οικονομία χρόνου και για να μην αποτελέσει ακόμα ένα πολυσέλιδο εγχειρίδιο το οποίο κανείς δεν διαβάζει ως το τέλος, από εδώ και πέρα θα εστιάσουμε σε θέματα που θεωρούμε ότι δύνатаι να προκαλέσουν απορίες κατά την συμπλήρωση ή σε θέματα που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.**

## ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος

---

▼

Είδος Προσώπου (Μετόχου)

---

▼

Μέτοχος εκτός Ελλάδας

☐ ΝΑΙ
☐ ΟΧΙ

V.A.T.

Δ.Ο.Υ.

Επιλέξτε

▼

filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής

---

▼

Οδός - Αριθμός

Ταχ.Κωδικός

Πόλη

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ)**

Δικαιούχος: ---

Κ.Α.Δ. Επένδυσης: ☐ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ

Κ.Α.Δ.: Επιλέξτε  filter

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος; ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Ημερομηνία Προσθήκης:

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε ΜΟΝΟ τον κύριο ΚΑΔ και τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα (εφόσον είναι διαφορετικός από τον κύριο), όπως αυτοί εμφανίζονται στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στα πεδία 021 και 022. Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων είναι ανακτήσιμος (δηλαδή επιλέγουμε ΝΑΙ). Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε μεθεπόμενη εικόνα).

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**  
Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 001

Φορολογικό έτος 2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1): 002 Από 002 έως 002

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 003  
004 ΑΡΧΙΚΗ 1

ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ  
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ (2)  
ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ

Κατηγορία βιβλίων (2)	005	Απλογραφικά	1	Διπλογραφικά	2	Μη υπόχρεοι	3
Ασκήτε επιχ. δραστ. και έχετε την εμπορική ιδιότητα (4)	006	ΝΑΙ	1	περ. στ παρ.2 αρ.12 ν. 4172/13 (5)	007	1	
Πλήθος υποκαταστημάτων που υπάρχουν στις διατίξεις του άρθρου 31 του ν.3996/2011	008				008	1	
Ασκήτε αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε:	009	Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.	1	Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α.	2	Αφαιρείς αγρότες χωρίς Κ.Α.Δ.	3
Αγρότες - Μέλη αγροτικών συνεταιρισμών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν.4384/2016	011	1			011	1	
Ονόματες αρ.2 ν.4308/2014	010	Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2γ	1	Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β	2	Μικρές αρ.1 παρ.2γ	3
						Μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β	4
						Μεσαίες	5
						Μεγάλες	6
						Μη ενταγμένες	7

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ.	020	Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας	021	Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα εισοδήματα	022
Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα		Επιγραφές Πωλησιών αγαθών και υπηρεσιών από Κ.Α.Δ.		023	
ΕΠΩΝΥΜΟ Α'		ΕΠΩΝΥΜΟ Β'		ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)					

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxis, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

ΑΑΔΕ Ανεικέρτατη Αρχή Δημοσίων Εσόδων TAXISnet gr Προσωποποιημένη Πληροφόρηση ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ

Έχετε 6 νέα μηνύματα. Πατήστε **μεσολά** για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Προσωπ. Πληρ/ση Αποσύνδεση

Α.Φ.Μ.:

Προσωπ. Πληρ/ση Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης

Φορολογικό Ημερολόγιο

Στοιχεία Μητρώου

Φυσικού Προσώπου

Επιχείρησης

Στοιχεία Οφειλών Εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή

Στοιχεία Ρυθμίσεων και Πληρωμή

Στοιχεία Επιστροφών

Στοιχεία Πληρωμών

Στοιχεία ΚΒΣ

Ενημερ/τα Εξωτ. Φορέων

Τελειτ. Κίν. Θεωρήσεων

Φορολογικοί Μηχανισμοί (ΦΗΜ)

Στοιχεία Επιχείρησης

Δραστηριότητες Επιχείρησης

Στοιχεία Επιχείρησης

Ημ/νία Έναρξης 25/02/2002

Κατάσταση Επιχείρησης ΕΝΕΡΓΗ

Διεύθυνση άσκησης δραστηριότητας

Κατηγορία βιβλίων Β-ΑΠΟΛΟΓΡΑΦΙΚΑ

Λήξη διαχειριστικής περιόδου 31/12

Λήξη πρώτης διαχειριστικής περιόδου 31/12/2002

Υπαγωγή ΦΠΑ ΝΑΙ

Καθεστώς ΦΠΑ ΚΑΝΟΝΙΚΟ

Ενδοκοινοτικές συναλλαγές ΠΑΡΟΧΗ ΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Ημ/νία διακοπής

Απία διακοπής

Δραστηριότητες Επιχείρησης

Κωδικός	Δραστηριότητα	Είδος	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία διακοπής
77662	55121001 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ	Κύρια	25/02/2002	01/12/2008
55101002	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ, Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ, ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	Κύρια	01/12/2008	

## ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] ΔΕΝ χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος ---

Συμπεριλαμβανομένων των ιδιοκτητών/εταίρων/μετόχων

Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2018		
2019		

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



Επισημαίνονται τα κάτωθι:

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή
- στον Αριθμό Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ), για το μέγεθος (και όχι για το βαθμολογούμενο κριτήριο που θα δούμε παρακάτω) συμπεριλαμβάνονται οι **ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι**
- Στο **Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)** για εταιρείες που τηρούν **Απλογραφικά Βιβλία** συμπληρώνουμε **0**

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1<sup>ης</sup> ενότητας

1	[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου	1.2	Στοιχεία Εκπροσώπων	1.3	Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	1.4	Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	1.5	Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο	1.6	Συγκεντρικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

και προχωράμε στην 2<sup>η</sup>

1	2	[ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ - INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.1	Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)						2.2				Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

## ΒΗΜΑ 8

Στην παρακάτω καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της αιτούσας.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλους τους ιδιοκτήτες/εταίρους/μετόχους και για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ή οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι ΔΕΝ συμμετέχουν σε κάποια άλλη επιχείρηση.

## ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό ΜΜΕ τον οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore) ✕

Δικαιούχος	---
Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση	<div> <div>Συνδεδεμένη Επιχείρηση</div> <div>Συνδεδεμένη Επιχείρηση</div> <div>Συνεργαζόμενη Επιχείρηση</div> </div>
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Περίοδος Αναφοράς	---
Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

## ΒΗΜΑ 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία ΔΕΝ απαιτείται συμπλήρωση των πρώτων τεσσάρων καρτελών ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Πηγαίνουμε απευθείας στην καρτέλα 3.5 [Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης]

Στην παρακάτω καρτέλα καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει προσωρινού πλαισίου. Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον σχετικό πίνακα με τα ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19 (\*) που θα βρείτε [εδώ](#).

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/Σ(2020) 1863  
Ανακοίνωσης Ε.Ε.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΘΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως δεδομένη επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικά καταβληθέν ή τελικά εγκριθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.

Επωνυμία του Δικαιούχου

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

## ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: 'Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από την πανδημία Covid-19 στην Στερεά Ελλάδα '
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): «Support for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ στα Λατινικά' during coronavirus randemy.
- Είδος Επένδυσης: Άλλο
- Διάρκεια σε μήνες: 12

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)

Είδος Επένδυσης: Άλλο

Διάρκεια σε μήνες

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης που βρίσκονται εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας. Στο πεδίο Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος, καταχωρούμε έναν ενεργό επιλέξιμο Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με το παράρτημα Ι) του υποκαταστήματος.

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Δικαιούχος	---	
Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος	Επιλέξτε	filter
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Επιλέξτε	filter
Τοποθεσία		
Οδός - Αριθμός		
Ταχ.Κωδικός		

## ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων. Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

**ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;	ΝΑΙ
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	ΝΑΙ
3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;	ΝΑΙ
4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)	Ράμπα ΑΜΕΑ - Site προσβάσιμο από ΑΜΕΑ //
5. Η πράξη συνεκτιμά και προασπίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;	ΝΑΙ
6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;	ΝΑΙ
7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;	ΝΑΙ
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;	ΝΑΙ

**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

## **ΒΗΜΑ 14**

Στην Επόμενη ενότητα [6Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1[Φυσικό αντικείμενο]υπάρχουν τα κάτωθι δεκατρία (13) πεδία: ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση.

- 1. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου(ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)**
- 2. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνοψη περιγραφή(ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)**
3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
4. Αναμενόμενα αποτελέσματα(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
5. Στόχοι της επένδυσης(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
6. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
7. Κρισιμότητα επένδυσης(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
8. Προστιθέμενη αξία επένδυσης(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
9. Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
10. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
11. Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
12. Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα(Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- 13. Εργαζόμενοι εντός περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έτους 2019**
- 14. Εργαζόμενοι εκτός περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έτους 2019**

Στο 1. και στο 2. καταχωρούμε ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ.

Στα επόμενα δέκα (10) πεδία ΔΕΝ απαιτείται να γίνει κάποια καταχώριση.

Στα επόμενα δύο (2) πεδία 13. &14., καταχωρούμε τις Μονάδες Εργασίας που απασχόλησε η επιχείρηση κατά το 2019 τόσο ΕΝΤΟΣ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας όσο και ΕΚΤΟΣ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας. Επισημαίνεται ότι, το άθροισμα των 13. & 14. θα πρέπει να συμφωνεί με το πεδίο «Μονάδες Εργασίας έτους 2019» που θα καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα [6.3] και συγκεκριμένα στο κριτήριο αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις ΜΟΝΟ ΕΝΤΟΣ ΠΣΕ και κατ' επέκταση απασχόλησε προσωπικό μόνο ΕΝΤΟΣ ΠΣΕ, τότε στο πεδίο 13. καταχωρούμε το σύνολο των ΜΕ της επιχείρησης και στο πεδίο 14. καταχωρούμε 0.





Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 15


Η καρτέλα 6.2 δεν απαιτεί συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην επόμενη καρτέλα **[6.3 Επιπλέον στοιχεία]** η οποία είναι ίσως η σημαντικότερη για την αξιολογική διαδικασία και θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην συμπλήρωση της. Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία στα τρία (3) κριτήρια αξιολόγησης. **Απαραίτητη προϋπόθεση οι τρεις (3) διαδοχικές εγγραφές χρησιμοποιώντας τον πράσινο σταυρό. Μια για κάθε κριτήριο.**

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, στο πρώτο πεδίο εμφανίζεται το κριτήριο Α1. Συνολικές ημέρες εργασίας απασχολούμενων / 300 (ΣΕΑ) έτους 2019. Το μόνο που πρέπει να κάνουμε εδώ είναι να καταχωρήσουμε έναν αριθμό στο 2<sup>ο</sup> πεδίο, Μονάδες Εργασίας έτους 2019, και να επιλέξουμε το «γαλάζιο κουμπί» για να αποθηκεύσουμε την καταχώρησή μας.

🔦 Για διόρθωση υφιστάμενης εγγραφής επιλέγουμε το «γαλάζιο κουμπί» και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία. Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρησή μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 2<sup>ου</sup> κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό» Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1<sup>ο</sup> πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα (επιλέγοντας το ) επιλέγουμε το Α2 κριτήριο** (Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών EBITDA/Κ.Ε. έτους 2019)

Επιλέγοντας το Α2 εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τα **Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων του έτους 2019**, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 524** (βλέπε παρακάτω εικόνα)

Δ10	Αποτελέσματα προ φόρων-τόκων και αποσβέσεων EBITDA	124		224		324		424		524	
Δ11	Αποσβέσεις	125		225		325		425		525	
Δ12	Αποτελέσματα προ φόρων και τόκων EBIT	126		226		326		426		526	
Δ13	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έξοδα	127		227		327		427		527	
Δ14	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	128		228		328		428		528	

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον **Κύκλο Εργασιών του έτους 2019**, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 500** (βλέπε παρακάτω εικόνα)

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)									
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο				
Δ1 Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500				

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 3<sup>ου</sup> κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ** στο 1<sup>ο</sup> πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε αυτή τη φορά το **A3** κριτήριο (Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)). Με την επιλογή του A3, εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (Βλέπε παρακάτω εικόνα).

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Φ2		ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.		ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 001		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ *	
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή).				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 002		ΕΤΟΣ *	
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. 003		ΕΤΟΣ 004		ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)			
005 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		από		έως			
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		007 ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		008 ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ		009 ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ	
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ							
101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ			103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
102	ΟΝΟΜΑ			104	Α.Φ.Μ.		
Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.							
α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΛΠΟΚΤ. & ΠΡΑΣΕ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΕΣ με δικαίωμα έκπτωσης	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ	
I. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΛΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	301	13	331	Αγορές & δαπάνες στο εσωτερικό της χώρας	361	381	
	302	6	332	Αγορές & εισαγωγές εισεσθ. αγαθών (πρώτα)	362	382	
	303	24	333	Λοιπές εισαγωγές εκτός εισεσθ. αγαθών (πρώτα)	363	383	
II. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΛΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	304	9	334	Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών	364	384	
	305	4	335	Ενδοκοινοτικές λήψεις υπηρεσιών άρθρ. 14.2 α	365	385	
	306	17	336	Λοιπές πράξεις λήψης	366	386	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	307	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	367	387	
Ενδοκοινοτικές παραδόσεις	342			Δ. ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
Ενδοκτικές παραγωγές υπηρεσιών άρθρ. 14.2 α	345			Επιστροφή φόρου αρ. 41 (πωλ. αγρ. προϊόντ. x 3%)	400		
Εισαγωγές & απολλυγές πλοίων & αεροσκαφών	348			Λοιπά προστιθέμ. ποσά	402		
Λοιπές εκροές χωρίς ΦΠΑ με δικαίωμα έκπτωσης	349			Ποσά δικαιουμένων προς έκπτωση προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου	407		
Εκροές απόλλυες & ελαφινές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	310			Ε. ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311			ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata	411		
Κύκλος εργασιών ΦΠΑ	312			Λοιπά αφαιρούμενα ποσά	422		
				Ποσά δικαιουμένων προς καταβολή προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου	423		
				ΣΥΝΟΛΟ		410	
				ΣΥΝΟΛΟ		428	



Υπενθυμίζουμε ότι για:

#### A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από ένα μόνο έντυπο (Φ2) για το τρίμηνο Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου, διότι στα απλογραφικά οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά τρίμηνο

#### B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από τρία έντυπα Φ2 (του Απριλίου, του Μάιου και του Ιουνίου) και καταχωρούμε στα πεδία το άθροισμά τους. Αυτό γιατί οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά μήνα.

Τέλος για επιχειρήσεις οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ (απαλλάσσονται), ο κύκλος εργασιών του τριμήνου Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου (τόσο του 2019, όσο και του 2020) εξάγεται από τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρησή μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ έτους 2019/300	1,50				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019		5.000,00	45.000,00		
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				12.500,00	0,00

Για να βεβαιωθούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει ορθά την εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να δούμε μια εικόνα σαν την παραπάνω, δηλαδή τρεις (3) καταχωρήσεις κριτηρίων, δηλαδή A1, A2, A3 (Οικονομικά Στοιχεία ο τίτλος της στήλης) και στις υπόλοιπες πέντε (5) στήλες, να υπάρχει καταχωρημένο από ένα νούμερο.

Τέλος επιλέγοντας στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου το κουμπί «Υπολογισμός Βαθμολογίας» το ΠΣΚΕ υπολογίζει αυτόματα την βαθμολογία των κριτηρίων αλλά και την συνολική και την εμφανίζει όπως στην παρακάτω εικόνα.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ έτους 2019/300	1,50				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019		5.000,00	45.000,00		
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				12.500,00	0,00

Κριτήριο	Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου
A1. Μονάδες Εργασίας έτους 2019	1,5
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019	5,56
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	60
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>	



Σε περιπτώσεις που π.χ. μια επιχείρηση ΔΕΝ απασχόλησε προσωπικό το 2019 ή που το Β' τρίμηνο του 2020 ΔΕΝ είχε κύκλο εργασιών ή στο πεδίο του φορολογικού εντύπου δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό (και γενικότερα, σε όλες τις καρτέλες του ΠΣΚΕ που απαιτούν συμπλήρωση ποσού)



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

παρακαλείσθε να καταχωρείτε την τιμή μηδέν (0) και ΟΧΙ να το αφήνετε κενό, διότι δημιουργεί προβλήματα στην μηχανογραφική επεξεργασία της πρότασης.

## ΒΗΜΑ 16

Οι Καρτέλες 6.4 [Ενότητες Εργασίας] & 6.5 [Παραδοτέα] ΔΕΝ συμπληρώνονται. Πηγαίνουμε στην καρτέλα 6.6 [Παράρτημα Ι] η οποία είναι εξίσου σημαντική με την 6.3. Η εικόνα της καρτέλας είναι η κάτωθι:

Επιλέγουμε τον πράσινο σταυρό και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε.

Από το άθροισμα των οκτώ (8) ανωτέρω πεδίων, θα υπολογιστεί η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Σε κάθε περίπτωση (είτε η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις εκτός Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας είτε ΟΧΙ) συμπληρώνουμε τα ποσά που είναι δηλωμένα στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα τα 102, 202, 181, 281,

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

**481,185, 285, 485.** Αν σε κάποιο από τα πεδία του Ε3 ΔΕΝ υπάρχει δηλωμένο ποσό, στον παραπάνω πίνακα καταχωρούμε 0. Παρακάτω παρατίθενται αποσπάσματα του Ε3 με επισημασμένα τα προαναφερθέντα πεδία.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)									
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο				
<b>Δ1</b> Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500				
α) Εμπορεύματα									
Εμπορεύματα έναρξης	101								
Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό)	102								
Απομείωση εμπορευμάτων	103								
Εμπορεύματα λήξης	104								
β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας	105								
γ) Ιδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μειόν)	106								
<b>Δ2</b> Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ)	107								
Υλικά Παραγωγής									
α) Πρώτες ύλες και λοιπά υλικά									
Πρώτες ύλες και υλικά έναρξης		201	301						
Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (καθαρό ποσό)		202	302						
Απομείωση πρώτων υλών και υλικών		203	303						
Απόθεμα λήξης πρώτων υλών και υλικών		204	304						
Ιδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μειόν)		205	305						
Κόστος αναλώσεων πρώτων υλών και λοιπών υλικών		206	306						

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)									
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο				
<b>Z2</b> Σύνολο Εξόδων	180	280	380	480	580				
Παροχές σε εργαζόμενους	181	281	381	481	581				
Ζημιές επιμέτρησης περιουσιακών στοιχείων	182	282	382	482	582				
Χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές	183	283	383	483	583				
Ζημιές από διάθεση-απόσυρση μη κυκλοφ. περιουσιακών στοιχείων	184	284	384	484	584				
Διάφορα λειτουργικά έξοδα	185	285	385	485	585				
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	186	286	386	486	586				
Αποσβέσεις	187	287	387	487	587				
Ασυνήθη έξοδα, ζημιές και πρόστιμα	188	288	388	488	588				
Προβλέψεις (εκτός από προβλέψεις για το προσωπικό)	189	289	389	489	589				
Φόρος Εισοδήματος	190	290	390	490	590				

Ακολουθώντας την γνωστή πλέον διαδικασία, επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού» (update), αποθηκεύουμε την καταχώρησή μας και ολοκληρώνεται η καταχώρηση των πεδίων στην ενότητα 6, διότι οι καρτέλες 6.7 Παράρτημα II & 6.8 Παράρτημα III ΔΕΝ απαιτούν συμπλήρωση.



Το άθροισμα των ανωτέρω οκτώ (8) πεδίων πολλαπλασιάζεται με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 4.000€ έως 40.000€, μας δίνει το ποσό της αναλογούσας χρηματοδότησης (για επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ΜΟΝΟ εντός Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας). Το ποσό αυτό θα το χρειαστούμε για να το καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα που θα κληθούμε να συμπληρώσουμε αλλά και σε παρακάτω πεδία.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 17

Περνάμε στην επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος	---	
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	---	
Καθεστώς ενίσχυσης	---	
Επιλέξιμο ποσό (€)		
Ένταση Ενίσχυσης (%)		100,00
Δημόσια Δαπάνη (€)		
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)		0,00
Τεκμηρίωση		

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η οικονομία κατά τη διάρκεια της τρέχουσας έξαρσης της νόσου COVID-19
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο που προκύπτει από το άθροισμα των οκτώ (8) πεδίων του Ε3 (102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485) πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 4.000€ έως 40.000€
- Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)
- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 18

Η καρτέλα 7.2 [Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής] ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση οπότε περνάμε απευθείας στην 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα]. Σε αυτή την καρτέλα καλούμαστε να δηλώσουμε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασης. Στην συγκεκριμένη δράση δεν έχει και τόσο μεγάλη σημασία το χρηματοδοτικό σχήμα από την στιγμή που η επιδότηση είναι 100% και δεν υπάρχουν εκ των προτέρων, συγκεκριμένες δαπάνες προς επιδότηση. Ωστόσο θα πρέπει να ακολουθήσουμε κάποιους κανόνες που υπαγορεύονται από την αρχιτεκτονική του ΠΣΚΕ και ισχύουν για όλες τις δράσεις, προκειμένου να μην υπάρξουν σφάλματα στον έλεγχο ορθότητας καταχωρήσεων που διενεργείτε στο τέλος.

- Το πεδίο Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2) δεν είναι επεξεργάσιμο
- Στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Α2. Δάνεια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» της καρτέλας 7.1 το οποίο περιγράψαμε πιο πάνω πως προκύπτει.
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο Β
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε 0,00
- Το πεδίο Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ) δεν είναι επεξεργάσιμο

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
<b>A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)</b>	0	0,00
A1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
A2. Δάνεια	0,00	
<b>B. Αιτούμενη Επιχορήγηση</b>	30.000,00	100,00
<b>Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>	30.000,00	
<b>Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>	0,00	0,00
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)</b>	30000	

## ΒΗΜΑ 19

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50020 - CV20 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Β της καρτέλας 7.2 δηλαδή την Αιτούμενη Επιχορήγηση.
- Στους υπόλοιπους τρεις δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:

**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 6.

## **ΒΗΜΑ 20**

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

## ΒΗΜΑ 21

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα II του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας.

Προς διευκόλυνση όλων παραθέτουμε μια ενδεικτική λίστα με τις καταχωρήσεις στα πεδία Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου & Παρατηρήσεις.

Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη TaxisNet
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση ΜΜΕ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικείο
Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (ημερομηνία υποβολής)	Ε4_XX-XX-XXXX
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018
Ε3_2018	Ε3_2018
Ε3_2019	Ε3_2019
Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_04.2019
Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_05.2019
Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_06.2019
Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_04.2020
Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_04.2020
Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_06.2020
Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_Β2019
Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_Β2020
Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Ετος)	Ισολογισμός_20XX
Φορολογική Ενημερότητα	Φορολογική_Ενημερότητα
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Δείτε παρακάτω (μετά το βήμα 20) κάποιες οδηγίες/καλές πρακτικές για την αποθήκευση και επισύναψη των δικ/κων.

## Βήμα 22

Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.

The screenshot shows the submission interface with the 'Check Correctness' button highlighted. The interface includes a progress bar at the top with steps 1 through 10, where step 10 is selected. Below the progress bar, there is a message: 'Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.' (To complete the action, you must click the submission button). The 'Check Correctness' button is highlighted with a red box. Other buttons visible are 'Εκτύπωση Ελέγχου' (Print Check) and 'Υποβολή' (Submit). Below the buttons, there is a section for 'Εκτυπώσεις' (Printouts) with a link to 'Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)'.

Εφόσον προκύψει εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε. Επιλέξαμε το κάτωθι παράδειγμα για να εξηγήσουμε γιατί μπορεί να εμφανιστεί κάτι παρόμοιο στην υποβολή μας.

The screenshot shows the submission interface with error messages. The 'Check Correctness' button is highlighted. The error messages are: 'Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υπέδειξε τα παρακάτω σφάλματα - ελλείψεις. Διορθώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσπαθήστε ξανά.' (The check of the declaration data indicated the following errors - omissions. Correct the points that are presented in the table below and try again). The errors listed are:

- [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων και των μη επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)
- [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)
- [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των ποσών δημόσιας δαπάνης που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)

Στην συγκεκριμένη περίπτωση το μήνυμα εμφανίστηκε διότι στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καταχωρήσαμε «δαπάνη» ύψους 40,000€ ενώ στην καρτέλα 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα] καταχωρήσαμε στα πεδία «Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση» και «Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός» καταχωρήσαμε 30.000€. Για να το διορθώσουμε επιστρέφουμε στην ενότητα 7 και συγκεκριμένα στην καρτέλα 7.1 (αφού ο υπολογισμός της Δ.Χ. μας δίνει αποτέλεσμα 30.000€) και διορθώνουμε την εγγραφή από 40.000 σε 30.000. Στην συνέχεια επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.

The screenshot shows the submission interface with the 'Submit' button highlighted. The interface includes a progress bar at the top with steps 1 through 10, where step 10 is selected. Below the progress bar, there is a message: 'Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.' (To complete the action, you must click the submission button). The 'Submit' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Other buttons visible are 'Ελεγχος Ορθότητας' (Check Correctness) and 'Εκτύπωση Ελέγχου' (Print Check). Below the buttons, there is a section for 'Εκτυπώσεις' (Printouts) with a link to 'Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)'.

Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

The screenshot shows a web interface for submitting an investment proposal. At the top, there are tabs numbered 1 to 10. The current tab is 10, labeled '[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL]'. Below the tabs, there is a yellow warning box with a red exclamation mark icon. The text inside the box says: 'Η ενέργεια έχει υποβληθεί' (The action has been submitted). Below this, there is a blue box with a white exclamation mark icon and the text: 'Προσοχή! μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.' (Attention! after the submission of the proposal, you do not have the ability to further process the data). Below the blue box, there is a list of documents to be submitted, with a red arrow pointing to the first item: 'Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)' (Print Submission (.pdf)). The text below the list says: 'Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε.' (Click the link above to print).



**Συμβουλή – Παράκληση**

Με δεδομένο ότι έως τις 31/12/2020 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εγκριτικές αποφάσεις, προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν κάποιες στοιχειώδεις οδηγίες. Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scan-άρονται. Τα μοναδικά δικαιολογητικά που μπορεί να χρειαστούν να συμπιεστούν (zip) είναι οι πίνακες προσωπικού, εφόσον είναι πάρα πολλοί. Οπότε αν είναι π.χ. πάνω από 4-5 θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ξεχωριστά αρχεία και να συμπιέζονται σε έναν φάκελο και να επισυνάπτονται.

**Ειδικά για τα έντυπα Ε3 και Φ2 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:**

- Κάθε έντυπο θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό αρχείο.
- Τα αρχεία θα πρέπει να «ονομάζονται» ως εξής:
  - Το Ε3 του 2018 => **E3\_2018**
  - Το Ε3 του 2019 => **E3\_2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2019 => **Φ2\_04.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2019 => **Φ2\_05.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2019 => **Φ2\_06.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2020 => **Φ2\_04.2020**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2020 => **Φ2\_05.2020**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2020 => **Φ2\_06.2020**
  - Για απλογραφικά το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2019 => **Φ2\_B2019**
  - Για απλογραφικά το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2020 => **Φ2\_B2020**

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το Taxis Net.gr. Θα δώσουμε δύο (2) παραδείγματα ( Ε3 & Φ2). Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχους κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (ανάλογα με την νομική μορφή) και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου Ε3.

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

**ΑΑΔΕ** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
**TAXISnet.gr**  
**Υποβολή Δηλώσεων 2020**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρχική Σελίδα Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Προσωπ. Πληρ/ση Αποσύνδεση

Έχετε 2 νέα μηνύματα. Πατήστε **προβολή** για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

Α.Φ.Μ.:

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**  
Οδηγίες χρήσης  
Συχνές ερωτήσεις

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ :** 2020

**ΣΤΡΑΒΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΤΟΥ ΔΘΑ** 59 : 33

Εντύπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
<b>E1</b>	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-134557 / 15/06/2020 11:43		PDF	ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΖΥΓΙΟΥ/ΜΣΣ
<b>E2</b>	Εχει υποβληθεί οριστικά	E2-134557 / 15/06/2020 11:43		PDF	
<b>E2</b>	συζύγου/ΜΣΣ				
<b>E3</b>	Εχει υποβληθεί οριστικά	E3-134557 / 15/06/2020 11:43		PDF	
Υποβολή Τροποποιητικής			Τροποποιητική		

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το E3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΑΑΔΕ** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**  
Υποβάλλεται σε ένα αντίστοιχο και συνοδεύεται τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 001 4232  
Φορολογικό έτος 2019  
002 01/01/2019 002 31/12/2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 003 134557  
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 004 ΑΡΧΙΚΗ  
ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ: 19/06/2012  
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ: 19/06/2012  
ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ:

Κατηγορία βιβλίων: 005 Απολογιστικά / Διημερολόγια / Μη υποχρεούται / 3

Αποθήκευση ως... Ctrl+S

ΠΙΝΑΚΑΣ Α': ΣΤ  
Α.Φ.Μ. 020 12  
Γράφει τη δραση  
ΕΠΙΘΥΜΙΑ (Μη)  
ΠΙΝΑΚΑΣ Β': ΠΥΛΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αποστολή στις αναγκαίες σας

Μεταφορά σε Ελληνικά  
Περιγραφή προς τα δεξιά  
Περιγραφή προς τα αριστερά  
Εύρεση  
Ctrl+Shift+I

Αποστολή στο ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

001 113903  
Ε.Α.Α. που καταρτίζεται από μεγαλύτερα αναλυτικά εσοδα  
002 47810000  
Εκκαταστάσεις Πληρωμών  
003 18.273,59

ΜΠΟΡΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ, ΣΕ ΥΠΕΡΒΟΛΕΣ ΠΑΚΕΤΟΥ

ΟΝΟΜΑ  
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

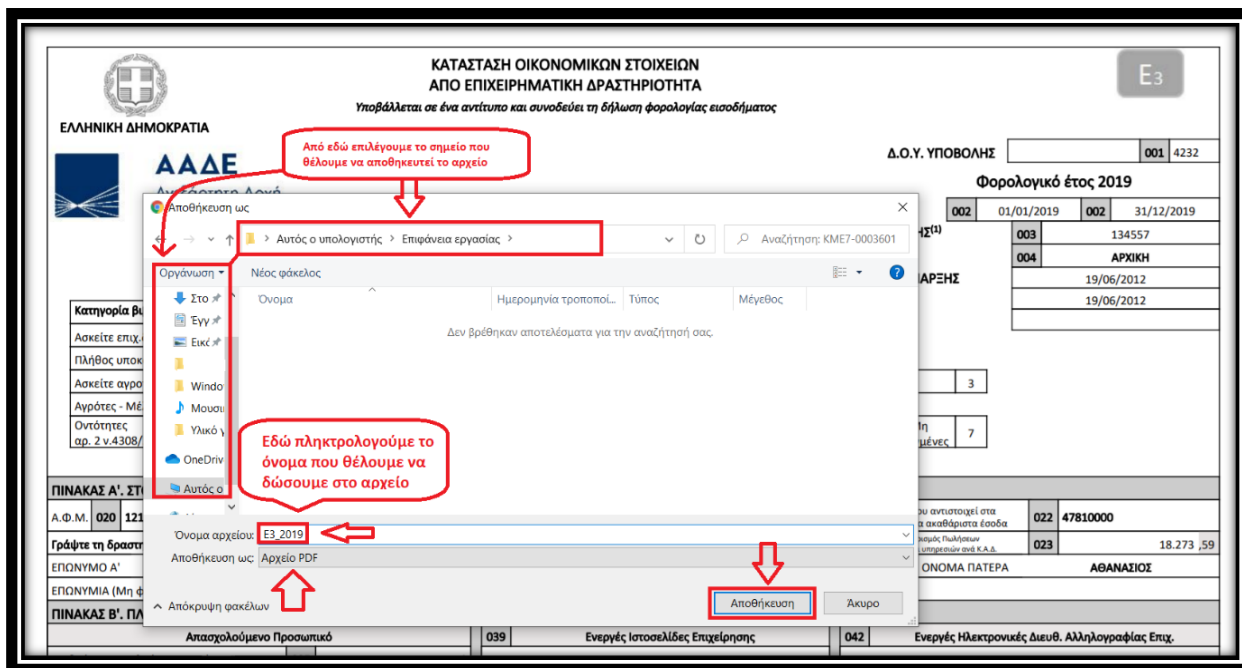
Αναρκοζόμενο Προσωπικό 039 Ενεργές Ισοσολλές Επιχειρήσεις 042 Ενεργές Ηλεκτρονικές Διευθ. Αλληλογραφίας Επαχ.

Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε E3\_2019 (για το έντυπο του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να



Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώζουμε τα αρχεία).



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Ε3 του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα Ε3\_2019.

Για τα έντυπα Φ2 (περιοδική δήλωση ΦΠΑ), μεταβαίνουμε στο Τaxis στην ενότητα Εφαρμογή Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στην επιλογή «Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)»



Μεταφερόμαστε στην παρακάτω οθόνη, στην οποία αφού επιλέξουμε από το αριστερό menu την επιλογή «Προβολή Δήλωσης», στο «Τύπος Δήλωσης» την 2<sup>η</sup> επιλογή «Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ» και στο έτος είτε 2019 είτε 2020.

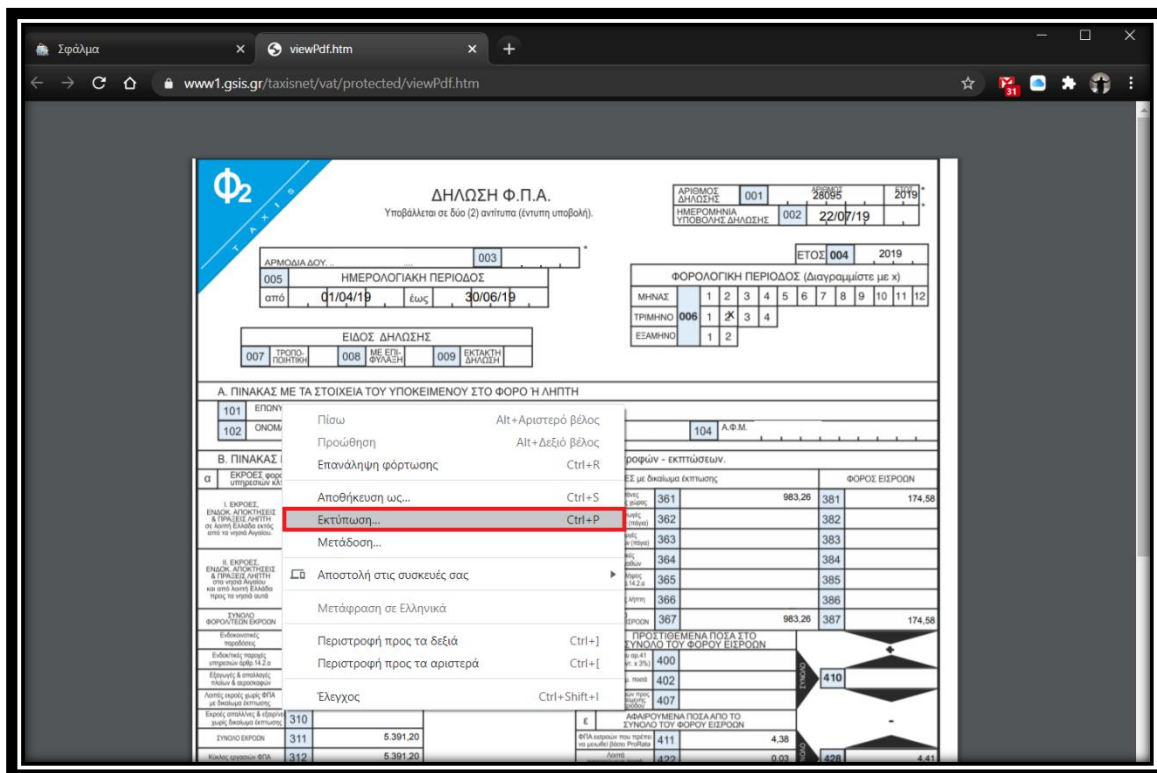
Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

Εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη, στην οποία εντοπίζουμε την δήλωση που επιθυμούμε και επιλέγουμε το «Προβολή»

Πηγή	Ημερολογιακή Περίοδος	Αριθμός Καταχ.	Ημ/νία Υποβολής	Είδος	Κατάσταση	Χρεωσ./Μηδεν.	Ενέργειες
TAXISnet	01/01/2019 - 31/03/2019	106989053	19/04/2019	Αρχική	Οριστική	Π	Υποβολή τροπ./κής Προβολή Κατάσταση
TAXISnet	01/04/2019 - 30/06/2019	110832523	22/07/2019	Αρχική	Οριστική	Π	Υποβολή τροπ./κής Προβολή Κατάσταση
TAXISnet	01/07/2019 - 30/09/2019	114907259	22/10/2019	Αρχική	Οριστική	Χ	Υποβολή τροπ./κής Προβολή Κατάσταση Ταυτότητα Οφειλής

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Φ2 της περιόδου/μήνα του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Εκτύπωση»

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»

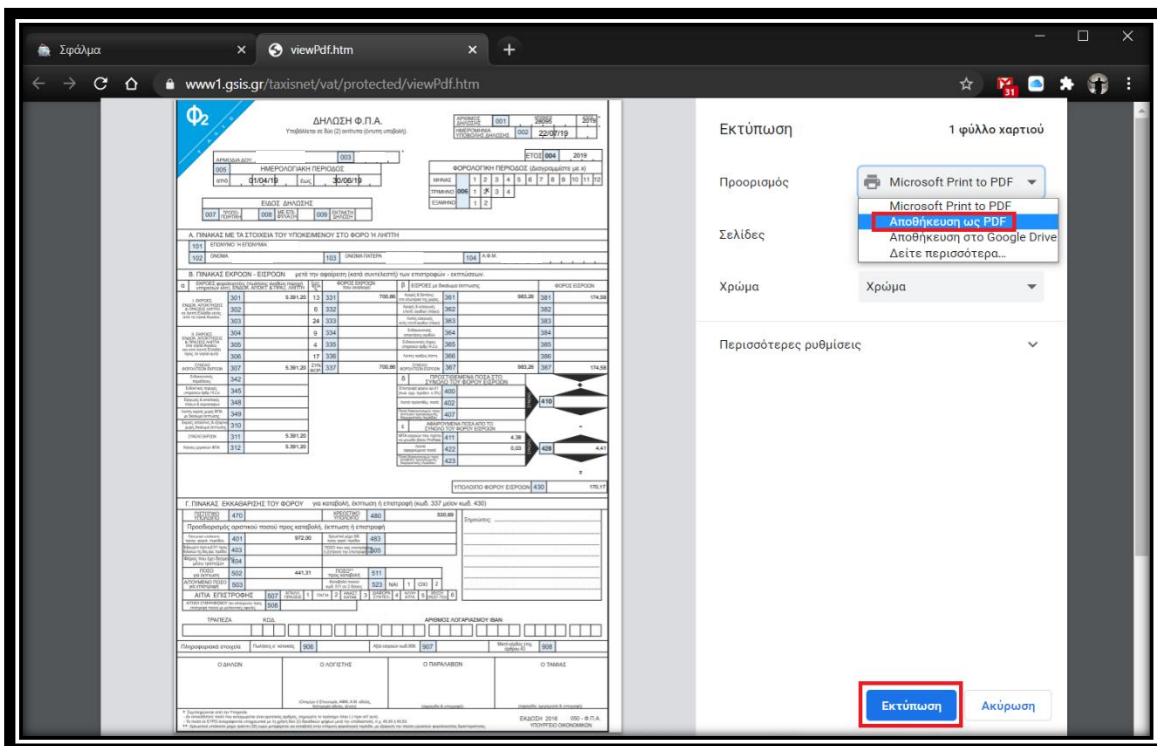


The screenshot shows the 'ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.' (VAT Declaration) form. The form is divided into several sections:
 

- Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΛΗΠΤΗ** (Table with taxpayer details).
- Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ** (Table for VAT exemption calculation).
- Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ** (Table for tax clearance).

 The 'Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ' section is highlighted, showing the 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ' (Exemption) table. The table has columns for 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ' (Exemption) and 'ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ' (Tax Income). The 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ' column is highlighted in red, and the 'ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ' column is highlighted in blue.

Εμφανίζεται το παράθυρο της εκτύπωσης, εντοπίζουμε από την λίστα του «Προορισμός» το «Αποθήκευση ως PDF» και επιλέγουμε το κουμπί «Εκτύπωση».



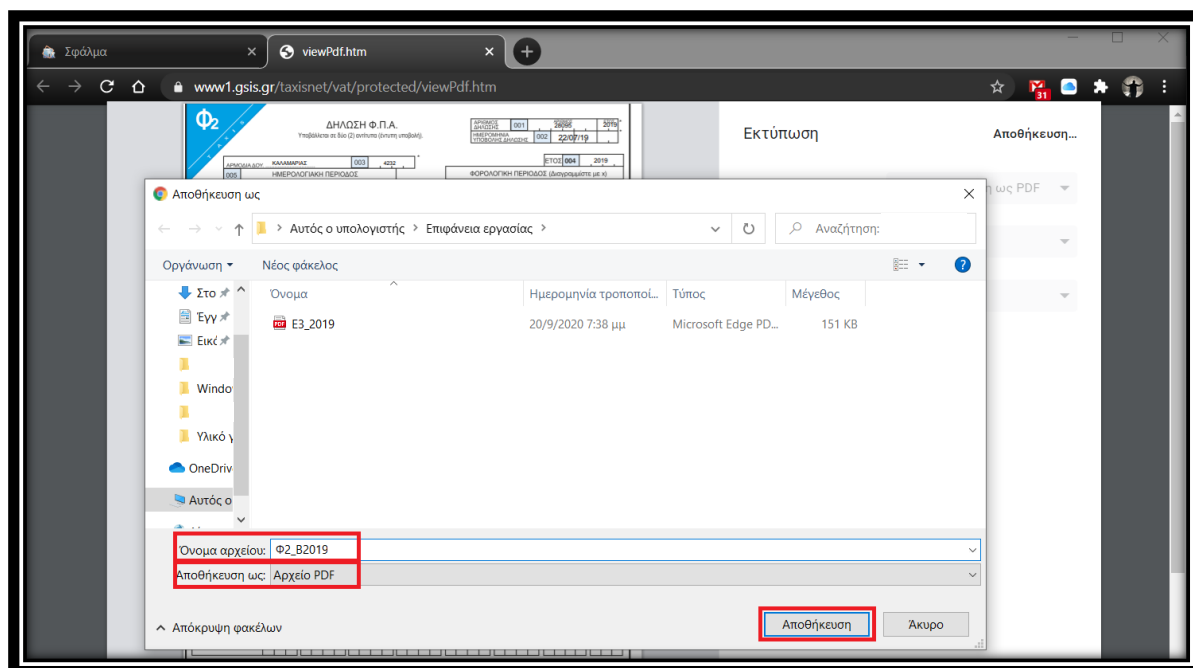
The screenshot shows the 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ' (Print) dialog box. The dialog box has a 'Προορισμός' (Destination) section with the following options:
 

- Microsoft Print to PDF
- Microsoft Print to PDF
- Αποθήκευση ως PDF** (highlighted in red)
- Αποθήκευση στο Google Drive
- Δείτε περισσότερα...

 The 'Εκτύπωση' (Print) button is highlighted in red at the bottom right of the dialog box.

**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

Εμφανίζεται το γνώριμο παράθυρο (από την διαδικασία που ακολουθήσαμε παραπάνω για να αποθηκεύσουμε το Ε3), στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε, το οποίο έρχεται ως προεπιλογή και δεν το πειράζουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Φ2\_B2019 (για το έντυπο του Β' Τριμήνου του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας.



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα Φ2\_B2019. Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν σκαναρισμα προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο. Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας ονοματοδοσίας των δικαιολογητικών, τον οποίο παρακαλούμε να εφαρμόσετε (ειδικά στα έντυπα Ε3 και Φ2).

Προαιρετικός Πίνακας Ονοματοδοσίας Δικαιολογητικών			
Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα	Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_TaxisNet	Ε3_2018	Ε3_2018
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση_ΜΜΕ	Ε3_2019	Ε3_2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ	Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_04.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ	Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_05.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ	Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_06.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ	Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_04.2020
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ	Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_04.2020
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικείο	Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_06.2020
Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4	Ε4_XX-XX-XXXXX	Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_B2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019	Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_B2020
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018		

**Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση: «Ενίσχυση Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από την πανδημία Covid-19 στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»**

Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Έτος)	Ισολογισμός_20XX
Φορολογική Ενημερότητα	Φορολογική_Ενημερότητα
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές

**Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία και παραμένουμε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.**