

Ενημερωτικό Σημείωμα Οδηγίων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V της υπ' αριθμ.1839/350/A3/27-03-2020 Υπουργικής Απόφασης με θέμα Ανάκληση αποφάσεων απόρριψης πράξεων και απόρριψης ενστάσεων επί υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης επιχειρηματικών σχεδίων και συνέχιση της αξιολόγησης στο πλαίσιο της Δράσης «Νεοφυής Επιχειρηματικότητα» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ2014 – 2020» πρέπει να αποστείλουν στον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ένταξης, σύμφωνα με το Παράρτημα IV της Πρόσκλησης, το αργότερο έως **18/06/2020**.

Αναρτημένα στις ιστοσελίδες του ΕΦΕΠΑΕ και των εταίρων του είναι διαθέσιμα τα παρακάτω αρχεία:

1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά ένταξης Παραρτήματος IV_ΝΕΟΦΥΗΣ (Έκδοση: 9η Ημ. Έκδοσης: 18.02.2020)
2. ΥΔ_A1_Παράρτημα XI_ΝΕΟΦΥΗΣ
3. ΥΔ_A2_Παράρτημα XI_ΝΕΟΦΥΗΣ
4. ΥΔ_B1_Ενισχύσεις_Παράρτημα XI_ΝΕΟΦΥΗΣ
5. ΥΔ_B2_Δήλωση ΜΜΕ_Παράρτημα XI_ΝΕΟΦΥΗΣ
6. Υπεύθυνη Δήλωση Παραρτήματος I_ΝΕΟΦΥΗΣ
7. Υπεύθυνη Δήλωση συγγένειας

Ανάλογα με το είδος του δικαιούχου (Άνεργος ή Ασκούντες Επιχειρηματική Δραστηριότητα) ή/και τη σύσταση εταιρείας/νομικής μορφής, προσκομίζονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά του Αρχείου 1.

- Η Υπεύθυνη δήλωση Α1 (Αρχείο 2) υπογράφεται από τον ατομικό επιχειρηματία ή από τον Νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση σύστασης εταιρείας/νομικής μορφής και προσκομίζεται **επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής**.
Αφορά το δικαιολογητικό με Α/Α 7 της Κατηγορίας Α – Άνεργοι, το δικαιολογητικό με Α/Α 6 της Κατηγορίας Β – Ασκούντες επιχειρηματική Δραστηριότητα.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση Α2 (Αρχείο 3) υπογράφεται **από όλους τους εταίρους** σε περίπτωση σύστασης εταιρείας/νομικής μορφής και προσκομίζεται **επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής**.
Αφορά το δικαιολογητικό με Α/Α 7 της Κατηγορίας Α – Άνεργοι, το δικαιολογητικό με Α/Α 6 της Κατηγορίας Β – Ασκούντες επιχειρηματική Δραστηριότητα.
- Η Υπεύθυνη δήλωση Β1* (Αρχείο 4) αφορά την **αιτούσα προς χρηματοδότηση επιχείρηση** και υπογράφεται από τον ατομικό επιχειρηματία ή από τον Νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση σύστασης εταιρείας/νομικής μορφής και προσκομίζεται **επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής**.
Αφορά το δικαιολογητικό με Α/Α 9 της Κατηγορίας Α – Άνεργοι, το δικαιολογητικό με Α/Α 6 της Κατηγορίας Β – Ασκούντες επιχειρηματική Δραστηριότητα.

Δράση «Νεοφυής Επιχειρηματικότητα»

- Η Υπεύθυνη δήλωση Β2* (Αρχείο 5) αφορά την αιτούσα προς χρηματοδότηση επιχείρηση και υπογράφεται από τον ατομικό επιχειρηματία ή από τον Νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση σύστασης εταιρείας/νομικής μορφής και προσκομίζεται επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2018.
Αφορά το δικαιολογητικό με Α/Α 8 της Κατηγορίας Α – Άνεργοι, το δικαιολογητικό με Α/Α 6 της Κατηγορίας Β – Ασκούντες επιχειρηματική Δραστηριότητα.

- Η Υπεύθυνη Δήλωση Παραρτήματος Ι_ΝΕΟΦΥΗΣ (Αρχείο 6) υπογράφεται από τον από τον ατομικό επιχειρηματία ή από τον Νόμιμο εκπρόσωπο/εταίρο σε περίπτωση σύστασης μονοπρόσωπης εταιρείας ή από όλους τους εταίρους σε περίπτωση συνεργατικού σχήματος/σύστασης εταιρείας, και προσκομίζεται επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής.
Αφορά το δικαιολογητικό με Α/Α 13 της Κατηγορίας Α – Άνεργοι, το δικαιολογητικό με Α/Α 10 της Κατηγορίας Β – Ασκούντες επιχειρηματική Δραστηριότητα.

- Η Υπεύθυνη Δήλωση συγγένειας (Αρχείο 7) υπογράφεται από τον ατομικό επιχειρηματία ή από όλους τους εταίρους σε περίπτωση συνεργατικού σχήματος/σύστασης εταιρείας, και προσκομίζεται επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής.
Αφορά την υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το δικαιολογητικό με Α/Α 14 της Κατηγορίας Α – Άνεργοι, το δικαιολογητικό με Α/Α 11 της Κατηγορίας Β – Ασκούντες επιχειρηματική Δραστηριότητα, σύμφωνα και με τη δημοσιευμένη FAQ με Α/Α 53.

Για τη θεώρηση των γνησίων της υπογραφής συνίσταται η υπηρεσία gov.gr

*Εφόσον η Υ/Δ της εφαρμογής gov.gr δεν μπορεί να υποστηρίξει την εισαγωγή πίνακα, μπορεί να εφαρμοστεί η παρακάτω λύση, για τις περιπτώσεις Υ/Δ που περιέχουν πίνακες ή άλλα στοιχεία που δεν μπορούν να απεικονιστούν με μορφή ελεύθερου κειμένου.

1. Συμπληρώνετε την κανονική Υ/Δ που περιλαμβάνεται ως έντυπο. Η Υ/Δ πρέπει να φέρει ημερομηνία, σφραγίδα και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
2. Στη συνέχεια εισέρχεστε στην πλατφόρμα gov.gr και συμπληρώνεται την Υ/Δ που περιέχεται εκεί, αναφέροντας ότι "επιβεβαιώνω την ορθότητα και την πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνεται στην από XXXXXXXX Υ/Δ (αναφέροντας την ημερομηνία υπογραφής της κανονικής Υ/Δ) που έχει ως περιεχόμενο "... (αναφέρετε το θέμα π.χ. Υ/Δ για την ιδιότητα των ΜΜΕ, για τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει η επιχείρηση)".